



## SLOVENSKÁ SÚDNOLEKÁRSKA SPOLOČNOSŤ

Kolektívny člen Slovenskej lekárskej spoločnosti

Slovak society of forensic medicine

Sasinkova 4, Bratislava

# ROKOVACÍ PORIADOK ČLENSKEJ SCHÔDZE SLOVENSKEJ SÚDNOLEKÁRSKEJ SPOLOČNOSTI

Podľa Článku 5, Bod 2, Členská schôdza SSLS ( ďalej ČS ) je najvyšším orgánom SSLS. Zvoláva ju predseda SSLS najmenej raz za dva roky a prebieha podľa schváleného programu a riadi sa schváleným rokovacím poriadkom. Základom úspešného priebehu ČS je dodržiavanie určených pravidiel tohoto rokovacieho poriadku, ako aj bezchybnej prípravy schôdzových materiálov, ktoré predkladá Výbor SSLS a členovia SSLS a schvaľuje plénum ČS.

Z týchto dôvodov predkladá V SSLS na schválenie členskej schôdzy tento záväzný rokovací poriadok:

### 1. Účastníci ČS

1.1 ČS SSLS sa môžu zúčastniť všetci riadni individuálni a čestní členovia SSLS, ktorí majú splnené povinnosti člena SSLS k dátumu ČS, s hlasom rozhodujúcim, ako aj čestní členovia a reprezentant pridruženého člena SSLS s hlasom poradným.

1.2 Kontrolu splnených povinností individuálneho a čestného člena a tým schválenie účasti na ČS, vykonáva generálny sekretár SSLS alebo ním poverená osoba z radov členov SSLS.

### 2. Zvolanie ČS

2.1 Riadnu ČS zvoláva na základe uznesenia V SSLS, predseda SSLS najmenej jeden mesiac pred jej začiatkom a program, prípadne ďalšie potrebné materiály ČS, sa musia zasláť najmenej 15 dní pred jej uskutočnením.

2.2 Mimoriadnu ČS zvoláva predseda SSLS na základe platného uznesenia V SSLS, alebo na základe návrhu najmenej jednej tretiny riadnych individuálnych členov SSLS, kedy ju musí predseda zvolať do 30 dní od podania návrhu na jej zvolanie.

### 3. Riadenie rokovania ČS

3.1 Rokovanie ČS riadi trojčlenné pracovné predsedníctvo navrhnuté V SSLS a zvolené riadnymi účastníkmi ČS s hlasovacím právom, jednoduchou väčšinou prítomných.

3.2 Účastníci zvolia mandátovú, návrhovú a ak ide o volebnú ČS, aj volebnú komisiu, všetky trojčlenné. Zvolení členovia komisií si zvolia predsedu a sekretára komisie, ktorý zabezpečuje písomný zápis z rokovania komisie a odovzdá ho po skončení práce komisie predsedajúcemu ČS.

### 4. Hlasovanie

4.1 Právo hlasovať majú iba riadni individuálni členovia SSLS s hlasom rozhodujúcim.

4.2 O návrhoch a navrhovaných zmenách návrhov, ktoré podali účastníci ČS dáva predsedajúci hlasovať v poradi, ako boli podané.

4.3 Hlasovanie je právoplatné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina prítomných účastníkov ČS s hlasom rozhodujúcim.

4.4 Návrh, alebo navrhovaná zmena návrhu je schválená, ak sa pre návrh vysloví nadpolovičná väčšina prítomných účastníkov s hlasom rozhodujúcim.

4.5 Sčítanie hlasov "pre" a "proti" účastníkov, ak neide o volebnú ČS, vykonávajú členovia mandátovej komisie. Ak ide o volebnú ČS pre voľbu V SSLS resp. o odvolanie alebo voľbu niektorých členov V SSLS vykonávajú sčítanie hlasov členovia volebnej komisie.

## 5. Diskusia

5.1 Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasuje písomne s uvedením mena diskutujúceho a okruhu diskutovanej problematiky.

5.2 Právo na jeden diskusný príspevok má každý účastník s hlasom rozhodujúcim. O vystúpení účastníkov s hlasom poradným a hostí rozhoduje pracovné predsedníctvo. Opakované vystúpenie účastníka môže na návrh predsedajúceho schváliť plénum ČS

5.3 Doba trvania diskusného príspevku sú tri minúty. Predĺženie tohoto času môže povoliť hlasovaním plénum ČS. Každý účastník s hlasom rozhodujúcim môže vystúpiť s faktickou poznámkou v dobe trvania jednej 1 minúty.

5.4 Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný na to upozorniť diskutujúceho, požiadať ho o skončenie a pri neuposlušnutí, môže mu odobrať slovo.

5.5 Diskusia sa končí vystúpením všetkých prihlásených diskutujúcich, alebo rozhodnutím ČS hlasovaním na základe návrhu účastníka s hlasom rozhodujúcim.

5.6 Neprednesené diskusné príspevky, ktoré neboli prednesené z časových dôvodov alebo pre ukončenie diskusie uznesením pléna ČS, je možné odovzdať predsedajúcemu.

## 6. Správy komisií

6.1 Po ukončení diskusie predkladá predseda mandátovej komisie správu o uznášaní schopnosti ČS, prípadne o štruktúre prítomných účastníkov, - riadnych individuálnych resp. čestných členoch, pozvaných hostí a pod.

6.2 V prípade, že ide o volebnú ČS, predseda volebnej komisie predkladá návrh kandidátky do V SSLS s charakteristikami kandidátov, vedie a riadi voľbu predsedu, podpredsedu, generálneho sekretára, členov výboru, náhradníka výboru a revízora.

6.3 Po ukončení rokovania ČS predkladá predseda návrhovej komisie návrh uznesení, ktoré vyplynuli z rokovania a pripomienok účastníkov. Predsedajúci nechá schváliť návrh uznesení ČS plénu.

## 7. Zápisnica z rokovania ČS

7.1 Zápis o celom rokovaní ČS zabezpečuje generálny sekretár SSLS vrátane diskusie.

7.2 Zápisnicu o rokovaní ČS spolu so znením prijatých uznesení zasiela generálny sekretár všetkým členom SSLS do jedného mesiaca po konaní ČS. Kópiu zápisnice s prijatými uzneseniami a výsledkom prípadných volieb, zasiela tiež Slovenskej lekárskej spoločnosti na vedomie.

7.3 Zápisnice o ČS s celým materiálom uschováva generálny sekretár v archíve SSLS podľa rokov a odovzdáva ďalšiemu novozvolenému generálnemu sekretárovi.

8. Rokovací poriadok Členskej schôdze SSLS, ako návrh pre schválenie a rokovanie Členskou schôdzou SSLS, bol schválený V SSLS dňa 15. novembra 2000 .